

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тупиковская средняя школа»  
Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области  
(МБОУ «Тупиковская СШ»)

**ПРИКАЗ**

От 27 января 2025 года

№ 6

**О проведении итогового собеседования  
в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, на основании Приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД, Приказа отдела по образованию от 17.01.2025 № 3, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести Итоговое собеседование 12 февраля 2025 года.

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УР Моложевская Г.К.

Собеседник: учитель начальных классов Фроленкова В.Л.

Технический специалист: учитель информатики Моложевская Г.К.

Организаторы проведения итогового собеседования:

учитель физической культуры Колмогорцева А.М.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за три недели до основной даты итогового собеседования, а именно до 22.01.2025

ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

определить аудиторию для проведения итогового собеседования;

проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании;

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов

участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Киреева О.И.

Учитель истории и обществознания Губарева Е.О.

Учитель русского языка и литературы Гадырка И.Д.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

О.И. Киреева